

Bogholderiassistent med administrative opgaver

Har du nogle års erfaring med bogholderiopgaver og ønsker at kombinere det med øvrige kontoropgaver, så er der her en spændende mulighed for dig, der befinder dig godt i et uformelt, innovativt miljø.

Vi søger dig, der trives med variation i opgaver, gode kollegaer, ansvar og kvalitetsbevidst arbejde. Som udgangspunkt er stillingen på 37 timer om ugen, men vi er åbne for lidt reduceret tid.

Med udgangspunkt fra kontoret i Unilite og med reference til økonomichefen vil opgaverne være:

- Bogføring af indbetalinger fra kunder.
- Afstemning af kreditorfakturaer op mod indkøbsrekvisitioner.
- Fakturering.
- Oprettelse af nye kunder.
- Afstemning af ordrer i forhold til kreditforsikring. Herunder også kontakt til kunder i forbindelse med manglende betalinger.
- Assistance til økonomichefen med løn til timelønnede.
- Administrative opgaver som bestilling af frokostordning, kontorartikler og forbrugsvarer, oprettelse af varenumre og assistance til udarbejdelse af prislister etc.
- Assistance til besvarelse af telefonen, så vi sikrer hurtig betjening af kunder og samarbejdspartnere.

DIN BAGGRUND

Du har flere års erfaring med bogholderiopgaver og trives med at supplere med administrative opgaver, der får dagligdagen til at fungere for hele huset. Du er udpræget teamplayer, der sætter en ære i at levere kvalitet i dit arbejde. Du er hjemmevant i en organisation, hvor der er deadlines, der skal overholdes i forhold til perioderegnskaber. Vi er et stærkt team, der sætter pris på dels at arbejde sammen og dels, at vi alle er selvkørende og proaktive, så opgaverne løses uden, at der skal følges op på alt.

Du behersker dansk mundtligt og skriftligt og kan kommunikere på fornuftigt engelsk, da vi har en del udenlandske leverandører.

Unilite arbejder meget med digitalisering, og vi regner med, at dit IT kendskab er på et godt niveau. Vi arbejder i Business Central og naturligvis i Excel. Humor og en uformel omgangstone passer dig, og du bidrager også gerne selv til et godt sammenhold ved at tilbyde din hjælp til kollegaer.

VI TILBYDER:

Vi tilbyder dig et selvstændigt og udfordrende job i en virksomhed, som er inde i en spændende udvikling, hvor tingene går stærkt. Organisationen er flad, hvilket giver dig stor mulighed for at få indflydelse på egne ansvarsområder og udvikle dig selv og dine arbejdsopgaver. Unilite A/S er en attraktiv og rummelig arbejdsplads med et højt ambitionsniveau og fagligt kompetente kollegaer. Vi arbejder i en projektorienteret organisation, hvor vi hjælper hinanden på tværs af organisationen, og vi har en uformel omgangstone med godt humør og højt til loftet. Lønnen er konkurrencedygtig, og vi har en god pensionsordning, fritvalgskonto og frokostordning.

Lyder det som et job, hvor du kan se dig selv trives og gøre en forskel, hører vi meget gerne fra dig.

Vi håber du kan starte 1. marts 2026, så send din ansøgning hurtigst muligt via linket i denne annonce. Der er ingen ansøgningsfrist, da vi ansætter, når vi har den rette. Alle spørgsmål vedr. stillingen sker til Flemming Lund på tlf. eller mail, idet Lund HR håndterer hele rekrutteringsprocessen.

LIDT OM UNILITE

Unilite er meget mere end en leverandør, vi er en sparringspartner for professionelle i byggeriet. Vi arbejder med løsninger, der gør en forskel: ovenlysvinduer, ABV-systemer, brandautomatik og ventilation, alt sammen med fokus på kvalitet, sikkerhed og funktionalitet. Vores produkter er med til at skabe bygninger, der er lyse, sikre og komfortable.

Vi har rødder i solid håndværkstradition, men vi tænker moderne og fremadrettet. Hos os møder du en kultur, hvor faglig stolthed går hånd i hånd med nysgerrighed og lysten til at finde de bedste løsninger. Vi tror på, at fremtidens byggeri skal være smartere og mere ansvarligt og vi bidrager med viden, teknologi og engagement.

Samtidig er vi kendt for vores personlige service og tætte relationer. Vi er med hele vejen, fra rådgivning og projektering til levering og opfølgning. Unilite er stedet, hvor kvalitet, ansvar og udvikling mødes, og hvor vi hver dag, sammen med vores kunder, arbejder for at gøre byggeriet mere sikkert, mere effektivt og mere menneskeligt. Vi er 85 dygtige kollegaer og producerer på egen fabrik ved Hobro.

Logo:

[Unilite Logo_POS.png](#)

Frist:

Område / Area:

Region Nordjylland, Region Midtjylland

Kontaktperson / Contactperson:

Flemming Lund

Virksomhed / Company:

Unilite

Arbejdssted / Workplace:

Unilite

Stillingen er / the position is :

Besat / filled