

Økonomiansvarlig

Vores økonomiansvarlige igennem mange år planlægger at gå på pension i efteråret 2023, hvorfor vi søger hendes afløser. Vi har brug for dig, der har lyst til at arbejde bredt med økonomifunktionen og være en aktiv del af et godt arbejdsmiljø i et af Nordjyllands største bilhuse.

Du får det fulde ansvar for økonomifunktionen og har én bogholderiassistent (og på sigt yderligere én) til at hjælpe dig med daglig bogføring, afstemninger og forskellige administrative opgaver. Du skal dog være klar til at træde til med disse opgaver, når behovet opstår ved ferie / fravær.

Dine opgaver vil i hovedtræk være følgende:

- Måned- og årsregnskab for selskaber i koncernen
- Budgettering og likviditetsstyring
- Rapportering internt og eksternt
- Regnskabsanalyser – opfølgning på og analyser af indtægter og omkostninger
- Sparring med ledergruppen og øvrige medarbejdere
- Beregninger i forbindelse med aftaler og kontrakter
- Indgåelse af aftaler for virksomheden generelt: forsikringer, El, naturgas, miljøforhold o.l.
- Nært samarbejde med kollegaer om aftaler/prisaftaler for eftermarkedet (leasingkunder, forsikringskunder, leverandører)
- Personalejura, overenskomstmæssige forhold og ansættelsesaftaler etc.
- Optimering af IT anvendelsen.

Din baggrund

Vi regner med, du har nogle års erfaring med en bred vifte af opgaver i en økonomifunktion - herunder specielt regnskabsudarbejdelse, hvor du enten kommer fra en lignende stilling eller måske fra revisionsbranchen. Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende, men praktisk erfaring, struktur, overblik og en veludviklet sans for økonomi forventes. Du er naturligvis stærk i Excel og forstår at pinpointe indsatsområder i forhold til økonomien - såvel den daglige økonomi som på enkelt områder. Du er derfor en stærk sparringspartner for dine kollegaer og ledelsen. Vi ser meget gerne, at du har erfaring med og lyst til at arbejde med digitalisering, og så forventer vi, at du er forretningsorienteret og ser muligheder.

Vi forventer du med godt humør, pragmatisk tilgang til tingene og nysgerrighed går til opgaverne og byder ind med forslag og ideer, så vi kan fortsætte med at være en attraktiv arbejdsplads og en stærk samarbejdspartner for vores kunder.

Indkilde Auto tilbyder

En solid og velkonsolideret arbejdsplads med godt sammenhold, sund kultur med respekt for hinanden og vægt på humør og lysten til at samarbejde. Fast løn og pensionsordning samt sociale arrangementer og frihed til at tilrettelægge arbejdet med respekt for deadlines.

Ansøgninger behandles løbende og ansøgninger modtages kun via link i denne annonce. Der er ingen ansøgningsfrist, da vi ansætter, når vi har den rette. Alle spørgsmål vedr. stillingen sker til Flemming Lund på tlf. eller mail, idet Lund HR håndterer hele rekrutteringsprocessen.

Om Indkilde Auto

Indkilde Auto A/S er Autoriseret forhandler af Ford og har mere end 45 års erfaring med salg og servicering af biler. Vi er et af landets største Ford bilhuse og er ca. 50 engagerede medarbejdere som samarbejder om altid at give kunden en god serviceoplevelse. Vores aktiviteterne dækker kunden hele vejen rundt og består af, Salg af personbiler og erhvervsbiler, Mekanisk værksted, Skadecenter med egen Autolakering, Biludlejning, Reservedele og tilbehør samt Økonomi og Administration. Vi lægger stort vægt på et godt arbejdsmiljø med gode kollegaer samt en god omgangstone og sociale aktiviteter.

Logo:
[Front.jpg](#)

Frist:

Område / Area:
Region Nordjylland

Kontaktperson / Contactperson:
Flemming Lund

Virksomhed / Company:
Indkilde Auto A/S

Arbejdssted / Workplace:
Indkilde Auto A/S

Stillingen er / the position is :
Besat / filled