

# Bogholder med controller opgaver

Har du en alsidig økonomibaggrund, er du måske den nye kollega, vi søger. Vi har brug for dig, der kan håndtere de fleste bogholderi opgaver i en velkonsolideret projekt- og servicevirksomhed i Silkeborg området.

## STILLINGEN

Arbejdsopgaverne spænder over hele bogholderiet i form af:

- Debitor/kreditstyring
- Bogføring
- Lønafregning til såvel funktionærer som timelønnede
- Moms
- Afstemninger
- Månedsrapportering
- Budgetopfølgning
- Indberetninger til myndighederne
- Opfølgning på projekter - projektøkonomi

Fakturering og en række administrative bogholderiopgaver håndteres af 2 erfarne kollegaer, som du indgår i tæt samarbejde med.

## DIN BAGGRUND

Vi regner med, du har nogle års erfaring med en bred vifte af opgaver i en økonomifunktion, hvor du enten kommer fra en lignende stilling eller måske fra revisionsbranchen. Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende, men praktisk erfaring, struktur, overblik og en veludviklet sans for økonomi forventes.

Vi har brug for dig, der er stærk i Excel og har erfaring med C5 eller lignende. Vi har en del kontakt med vores udenlandske leverandører, hvorfor det er nødvendigt, at du kan kommunikere på engelsk mundtligt og skriftligt (det behøver ikke være perfekt).

Arbejds miljøet er kendetegnet ved en god tone med respekt for hinanden, så vi har en forventning om, at du er en stærk holdspiller, der værdsætter åbenhed, ærlighed og godt humør. Vi hjælper hinanden og er ikke bange for at assistere på områder, der ikke er vores hovedfokus, når der er behov for det.

## DU TILBYDES

En spændende og afvekslende stilling, hvor du har fingeren på pulsen i en flad og uformel organisation, hvor vi lægger vægt på et godt kollegialt samarbejde.

Løn og vilkår forhandles efter kvalifikationer og omfatter såvel pensionsordning som sundhedsforsikring. Ligeledes er der kantineordning og frihed til at tilrettelægge arbejdet.

Ansøgninger behandles løbende og ansøgninger modtages kun via link i denne annonce. Der er ingen ansøgningsfrist, da vi ansætter, når vi har den rette. Al henvendelse vedr. stillingen sker til Flemming Lund på tlf. eller mail.

Logo:

[UN logo web \(002\).png](#)

Frist:

Område / Area:

Region Midtjylland

Kontaktperson / Contactperson:

Flemming Lund

Virksomhed / Company:

UN Mobilkraner

Arbejdssted / Workplace:

UN Mobilkraner

Stillingen er / the position is :

Besat / filled