

Indkøbs- og logistikkoordinator

Logo:
[Logo.png](#)

Frist:

Disponering - ordrehåndtering - koordinering

Stillingen:

Du får ansvaret for at håndtere alle kundeordrer efter de er lagt ind i ERP systemet. Indkøbsordrer skal genereres på baggrund af styklister, leveringsdatoer kommunikerer til salg, ordrer sendes til vores lagerfunktion, og du afkalder fra vores leverandører til såvel kundeordrer som til lager. Du vedligeholder endvidere masterdata og sikrer rapportering af KPI m.v til ledelsen. Du får en meget vigtig rolle i at sikre, at vores kunder får leveringer til aftalt tid og altid holdes opdaterede på eventuelle ændringer. Vi lægger derfor vægt på en meget høj grad af struktur og orden, ligesom det er afgørende, at du er præcis, hurtig og serviceminded i din kommunikation såvel mundtligt som skriftligt med alle parter.

Område / Area:

Region Nordjylland

Stillingen er / the position is :

Besat / filled

Din baggrund:

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende, men vi forventer, at du har nogle års erfaring fra en lignende stilling. Du er særdeles struktureret og ordensmenneske, der forstår, at kommunikation, opfølgning og vedligeholdte systemer er altafgørende for optimal ordrehåndtering og dermed god kundebetjening.

Munters er repræsenteret i det meste af verden, hvorfor det er vigtigt, at du kan begå dig på godt niveau på engelsk såvel skriftlig som mundtligt, da en stor del af kommunikationen sker med Munters i udlandet og andre samarbejdspartnere. Du er naturligvis også flydende i såvel skrift som tale på dansk. Du arbejder ud fra kontoret i Aalborg, hvorfor vi forventer, at du bor i hensigtsmæssig køreafstand herfra.

Du er en kompetent og udadvendt person der forstår, at service er en vigtig del af den samlede ydelse Munters leverer, hvorfor det er naturligt for dig altid at yde en optimal betjening af såvel kunder, leverandører og samarbejdspartnere. Som person forstår du vigtigheden af at være selvkørende og kunne tage de nødvendige beslutninger samtidig med, at du altid leverer kvalitetsarbejde. Du er udpræget teamplayer, holder hovedet koldt, ser muligheder og tager gerne en udfordring i en travl hverdag.

Vi tilbyder:

Et fuldtidsjob i en solid og velkonsolideret international børsnoteret virksomhed i vækst. Du får store frihedsgrader til at løse dine opgaver i et uformelt miljø præget af en god omgangstone. Ud over en god fast løn indgår du i virksomhedens pensionsordning, og har de nødvendige IT løsninger til rådighed. Vi holder til i et moderne kontorfællesskab i Aalborg, med en række andre virksomheder, hvor vi har et godt fællesskab og en god kantineordning.

Ansøgninger behandles løbende og ansøgninger modtages kun via link i denne annonce.