

Bogholder / Økonomimedarbejder

Har du erfaring med lønafregning, fakturering, bogføring og debitor/kreditorstyring og har du lyst til at arbejde i en alsidig rolle i en koncern med mangeartede opgaver? Så er du måske den person Davai søger til en nyoprettet stilling i Grenå. Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer pr uge, men vi er åbne for ca. 30 timer.

STILLINGEN

Vi indsourcer lønafregning og fakturering fra vores selskab i Litauen og udvider også vores aktiviteter, hvorfor vi har brug for flere kompetente medarbejdere på kontoret i Grenå. I samarbejde med vores erfarne bogholder og øvrige kollegaer håndterer du bogholderifunktionen. Opgaverne er løn til +60 medarbejdere, fakturering, debitor/kreditstyring, bogføring, momsafregning, styring af varelager og opfølgning på vores større projekter. Endvidere vil der være forskellige ad-hoc opgaver, som vi i fællesskab løser.

DIN BAGGRUND

Du har flere års erfaring med en række af ovenstående opgaver og forstår at håndtere mangeartede opgaver indenfor økonomi. Du har overblikket og har den nødvendige struktur og detalje orientering til at sikre, at der styr på økonomifunktionen. Rapporteringen til ledelsen foretages af vores revisor, men du er med til at levere det nødvendige materiale, og forstår derfor også nødvendigheden af deadlines. Koncernen består af en række selskaber, hvorfor det er en stor fordel, hvis du har erfaring med økonomi i en koncernstruktur.

Vi lægger vægt på godt humør og en fri og uformel omgangsform i et arbejdsmiljø, hvor vi hjælper og støtter hinanden.

VI TILBYDER

Et alsidigt job med mange forskellige opgaver i en international orienteret virksomhed. Du får fast løn, pensionsordning, frokostordning og andre personalegoder.

Ansøgninger behandles løbende og ansøgninger modtages kun via link i denne annonce. Der er ingen ansøgningsfrist, da vi ansætter, når vi har den rette person. Al henvendelse vedr. stillingen sker til Flemming Lund på tlf. eller mail.

Logo:

Davai.dk_aps_logo.jpg

Frist:

Område / Area:

Region Midtjylland

Kontaktperson / Contactperson:

Flemming Lund

Virksomhed / Company:

Davai ApS

Arbejdssted / Workplace:

Davai ApS

Stillingen er / the position is :

Besat / filled